

REGISTRO DE ENTRADA	
Fecha	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>

Ayuntamiento de Barlovento

SOLICITUD DE AYUDA EXTRAORDINARIA EMERGENCIA SOCIAL 2020

I. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO		LOCALIDAD
<input type="text"/>		Barlovento
CONCEPTO DE LA AYUDA		TELÉFONO
<input type="text"/>		<input type="text"/>

II. PETICIÓN

Sea valorada mi solicitud para ayuda de Emergencia Social Municipal 2020.

III. AUTORIZA

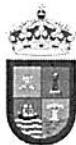
A los efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), el abajo firmante autoriza el tratamiento de sus datos personales incorporados en la solicitud y en otros documentos normalizados relativos a la misma. El firmante podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso e información, rectificación, cancelación y oposición de los datos en los términos especificados en la mencionada Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme al procedimiento legalmente establecido. Estos derechos podrán ser ejercidos dirigiendo comunicación por escrito, debidamente firmada, acompañada de fotocopia del DNI/NIE, al Ayuntamiento de Barlovento, Plaza del Rosario, 3. 38726 Barlovento.

Al Ayuntamiento de Barlovento para solicitar a los Organismos Públicos cuantos certificados relativos a mi situación o a la de mi representado sean necesarios para tramitar la presente solicitud, así como para la recopilación de los mismo y su incorporación a ésta.

En Barlovento, de.....dede 2020

Fdo.:

En Barlovento a,



DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD

- Solicitud de ayuda, según modelo oficial, debidamente cumplimentado.
- Declaración responsable, según modelo oficial, debidamente cumplimentado.
- Solicitud catastro, según modelo oficial, debidamente cumplimentado.
- Fotocopia del D.N.I. en vigor del solicitante y de los mayores de 16 años de la unidad familiar o documentación acreditativa de la identidad (pasaporte).
- Fotocopia del Libro de familia completo o en su defecto partida de nacimiento de cada uno/a de los miembros.
- En Caso de acogimiento o tutela fotocopia del acuerdo del organismo correspondiente.
- En caso de separación y/o divorcio: Fotocopia del convenio regulador, de las medidas provisionales, Declaración jurada, fotocopia de la sentencia, justificación de la denuncia por impago de la pensión alimenticia.
- Acreditación de los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar a través de nóminas, recibos, justificantes de pensiones, certificados del SCE o cualquier otro documento que acredite los ingresos de la persona o unidad familiar, así como fotocopia de la declaración de la renta del ejercicio correspondiente al año vigente o en su defecto certificación negativa emitida por el Ministerio de Economía y Hacienda.
- Acreditación de la situación de desempleo o inactividad debido a la actual alarma por covid-19.
- Contrato de alquiler de la vivienda y/o préstamo hipotecario
- Extracto trimestral de cuenta bancaria de los/as mayores de 18 años de la unidad de convivencia