



Ayuntamiento de Barlovento

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESIÓN DE AYUDAS AL DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO DE ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE BARLOVENTO QUE CURSAN SUS ESTUDIOS FUERA DE LA ISLA.

NORMAS GENERALES

Estas bases será de aplicación con carácter anual para atender demandas de estudiantes que realizan estudios fuera de la isla de La Palma durante cada curso académico, siempre que los mismos no se impartan en ningún centro educativo de la isla de La Palma, o que no se haya obtenido plaza en los mismos y de acuerdo al Estado de gastos y partida presupuestaria de esta Corporación.

PRIMERA.- OBJETO.

Será objeto de estas bases, la concesión, de ayudas de desplazamiento y alojamiento dirigida a los estudiantes residentes en el municipio de Barlovento, que cursen estudios en Universidades o Centros Educativos fuera de la isla; siempre que los mismos no se impartan en ningún centro escolar de la isla de La Palma o no hayan obtenido plaza en los mismos.

SEGUNDA.- CUANTÍA SUBVENCIÓN.

Se establece una ayuda única por estudiante, con dos líneas de subvención, que pueden ser acumulativas: la primera por lo que respecta a desplazamiento, y la segunda al alojamiento; el importe de las mismas será en función de las disponibilidades presupuestarias en cada ejercicio, con una ayuda máxima a conceder para el año escolar en curso (2023); por lo que respecta a desplazamiento de 300,00 €, para los estudiantes que cursen sus estudios fuera de Canarias, y de 200,00 €, en otra de las islas de Canarias. Y por lo que respecta a alojamiento de 300,00 €, para los estudiantes que estén alojados en régimen de alquiler.

No obstante, si el número de solicitudes presentadas que cumplen con los requisitos establecidos, supera el crédito disponible, se procederá a un descenso proporcional en las ayudas a conceder, con la finalidad de atender a todas las solicitudes.

Esta subvención es compatible con la obtención de cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración, o ente público o privado.

TERCERA.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.

Para poder solicitar esta ayuda son requisitos indispensables los siguientes:

- a) Estar empadronado en el municipio de Barlovento.
- b) Residencia habitual del núcleo familiar en el municipio de Barlovento.
- c) Estar matriculado en curso académico para el que solicita la ayuda.





Ayuntamiento de Barlovento

- d) Que la Universidad o Centro Educativo en el que curse estudios, radique fuera de la isla de La Palma; y los estudios no puedan cursarse, o no se les haya concedido plaza, en Centros Educativos de La Palma.
- e) Tener contrato de alquiler de un inmueble a su nombre en el municipio donde estudia; o justificante de residencia en un colegio mayor o apartamento universitario.
- f) Que no se encuentran incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2º y 13.3º de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con las Hacienda estatal (AEAT) y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).
- g) Que no tengan deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Barlovento.

CUARTA.- OBLIGACIONES.

- 1.- Aceptar la ayuda, o bien renunciar a ella, en el plazo de 15 días desde la notificación de concesión.
- 2.- Aceptar y cumplir los requisitos que se establecen en las presentes bases.
- 3.- Destinar la ayuda para la finalidad que se le concede, procediendo a la justificación de dicha ayuda, con la aportación de la documentación correspondiente que se le pueda requerir.
- 4.- Someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar los datos que se le requieran.

QUINTA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD.

1. Los solicitantes de la ayuda deberán aportar, con carácter general, la siguiente documentación:
 - a) Instancia en modelo facilitado por el Ayuntamiento de Barlovento.
 - b) Fotocopia del DNI.
 - c) Copia de la matrícula del curso/estudios para el que se solicita ayuda para compulsa.
 - d) Copia del justificante de pago de las tasas por matrícula.
 - e) Copia del contrato de arrendamiento del bien inmueble donde temporalmente reside, o del alta en colegio mayor o apartamento universitario y justificante de pago del mismo, del último mes al de la solicitud.
 - f) Alta de terceros de este Ayuntamiento, con el número de cuenta corriente (20 dígitos) para el ingreso de la Ayuda Concedida con certificado que acredite la titularidad de la cuenta.
 - g) Autorización para acceder a datos personales con la finalidad de comprobar la situación respecto a hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (marcar en el modelo de solicitud)
2. Cuando se trate de ayudas para investigación, Tercer Ciclo Universitario o Postgrado y Especialización, deberán aportar además de la prevista en los





Ayuntamiento de Barlovento

apartados a), b), c) y d) del número anterior, la siguiente:

- a) Certificación acreditativa de hallarse en posesión del Título correspondiente de Licenciado o Diplomado y de los estudios necesarios para la realización de la investigación o trabajo a realizar.
- b) Certificación académica personal de las calificaciones obtenidas durante la Licenciatura o Diplomatura, en su caso.
- c) Documentación acreditativa de la admisión en el Centro de Investigación o donde vaya a realizar los cursos de Postgrado, Especialización o Tercer Ciclo de Estudios Universitarios, y/o matrícula en su caso, en el que se haga constar la viabilidad del proyecto, en el supuesto de optar a una ayuda de investigación. Todos ellos en documento original o fotocopia compulsada.

SEXTA.- PLAZO.

El plazo para la presentación de solicitudes será de QUINCE DÍAS HÁBILES, contado a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria de las ayudas en el BOP.

SÉPTIMA.- LUGAR.

Los interesados podrán presentar la instancia solicitando la ayuda, en el Registro General del Ayuntamiento de Barlovento, sito en Plaza del Rosario, nº 3, en horario de atención al público.

OCTAVA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

Transcurrido el plazo de presentación de instancias, el órgano instructor que será la Concejalía de Educación, o persona en quién delegue; realizará de oficio cuantas actuaciones sean necesarias; y una vez efectuadas las verificaciones pertinentes, se indique los beneficiarios que reúnen las condiciones necesarias para acceder a las ayudas.

Una vez evaluadas las solicitudes, se remitirá el expediente al órgano colegiado, que sea el competente para dictaminar al efecto (Comisión Informativa de Educación y Cultura); y que emitirá propuesta de resolución definitiva, relativa a los solicitantes a los que se concede la ayuda, y su cuantía. Dicha propuesta se remitirá al Sr. Alcalde-Presidente que resolverá el procedimiento.

En la resolución, que deberá ser motivada, se hará constar además de los solicitantes, o relación de los solicitantes a los que se les concede la ayuda, la desestimación del resto de solicitudes. La misma pone fin a la vía administrativa.

El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes de subvención será de 2 meses, contados desde la publicación de la correspondiente convocatoria. El vencimiento del plazo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados.





Ayuntamiento de Barlovento

NOVENA.-FORMA DE PAGO.

El importe de la ayuda, se percibirá de una sola vez, a partir de la resolución definitiva por el Sr. Alcalde. El ingreso se realizará en la cuenta bancaria indicada por los beneficiarios. Estando condicionado el pago, a que el beneficiario no tenga deudas con el Ayuntamiento.

DÉCIMA.- JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS.

No es necesario; considerándose que la mera presentación de una matrícula correspondiente a un centro educativo, que no pertenezca a esta isla, y demás documentación contemplada en la base Quinta, es título habilitante para considerar justificado este gasto.

UNDÉCIMA.- REINTEGRO.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerda la procedencia del reintegro, en los casos señalados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

DUODÉCIMA.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

Constituye infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de mera negligencia. El procedimiento sancionador se ajustará a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

DECIMOTERCERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

Para lo no previsto expresamente en las presentes Bases, resultarán de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

DISPOSICION FINAL.- Las presentes bases entrarán en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

ANEXO I: INSTANCIA

TRANSPORTE Y ALOJAMIENTO DE ESTUDIANTES

1) DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI

2) LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

		Teléfono	
Municipio Barlovento	C. Postal 38726	Provincia Santa Cruz de Tenerife	

3) ESTUDIOS QUE CURSA FUERA DE LA ISLA

--





Ayuntamiento de Barlovento

4) DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

- 1) Fotocopia de D.N.I o pasaporte del solicitante.
- 2) Fotocopia de la matrícula del curso
- 3) Modelo de Datos de Tercero (si no se ha solicitado anteriormente ayuda o existe cambio de datos bancarios)
- 4) Copia del contrato de arrendamiento
- 5) Dos últimos recibos de pago de alquiler.
- 6) Otros _____

5) PETICIÓN

La valoración para concepción de la correspondiente ayuda para estudiantes que residan a han residido fuera de la isla durante el curso académico 20__-20__ (MARCAR UNA O AMBAS)

ALQUILER
DEPLAZAMIENTO

6) AUTORIZA

A los efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), el abajo firmante autoriza el tratamiento de sus datos personales incorporados en la solicitud y en otros documentos normalizados relativos a la misma. El firmante podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso e información, rectificación, cancelación y oposición de los datos en los términos especificados en la mencionada Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme al procedimiento legalmente establecido. Estos derechos podrán ser ejercidos dirigiendo comunicación por escrito, debidamente firmada, acompañada de fotocopia del DNI/NIE, al Ayuntamiento de Barlovento, Plaza del Rosario, 3. 38726 Barlovento.

Al Ayuntamiento de Barlovento para solicitar a los Organismos Públicos cuantos certificados relativos a mi situación o a la de mi representado sean necesarios para tramitar la presente solicitud, así como para la recopilación de los mismo y su incorporación a ésta.

En Barlovento, de.....dede 20

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE BARLOVENTO

ANEXO II:

ALTA-MODIFICACIÓN DE DATOS DE TERCEROS

Apellidos y Nombre/Razón Social:

NIF/CIF:

Domicilio:

Población:

Código Postal:

Denominación de La Entidad Financiera:

Código Cuenta Cliente

IBAN:

Código Entidad Financiera:





Ayuntamiento de Barlovento

Código de la Sucursal:

Dígitos de Control

Nº de Cuenta:

Titular:

**Certifica de Conformidad
por la entidad financiera**

(fecha, sello y firma)

Declaro que son ciertos los datos reflejados y que indican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales deseo recibir los pagos procedentes de la Tesorería del Ayuntamiento de Barlovento

Fdo.:

En calidad de:

DNI:

