



Ayuntamiento de Barlovento

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA DE EMERGENCIA SOCIAL

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		
NOMBRE		DNI / NIE / PASAPORTE		
DIRECCIÓN DOMICILIO				
LOCALIDAD		C.P.	PROVINCIA	
			Santa Cruz de Tenerife	
CONCEPTO DE LA AYUDA SOLICITADA			TELÉFONOS DE CONTACTO	
			TELÉFONO 1	
			TELÉFONO 2	
			TELÉFONO 3	

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos contenidos en la presente solicitud y documentos que se acompañan se ajustan a la realidad de la emergencia, quedando enterado de la obligación de comunicar al Cabildo Insular de La Palma cualquier variación que pudiera producirse.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Barlovento para solicitar de los Organismos Públicos cuantos certificados relativos a mi situación o a la de mi representado sean necesarios para tramitar la presente solicitud, así como para la recopilación de los mismos y su incorporación a ésta.

ACEPTO expresamente la aplicación de la Bases reguladoras de las Ayudas de Emergencia Social del Excmo Cabildo Insular de La Palma y el Ayuntamiento de Barlovento.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Barlovento a notificar la resolución de concesión vía telefónica y a realizar la grabación telefónica de la correspondiente notificación.

En Barlovento, a de de 2025

Fdo. El Solicitante: _____

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BARLOVENTO



Ayuntamiento de Barlovento

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD

- Solicitud de ayuda, según modelo oficial, debidamente cumplimentado.
- Declaración responsable, según modelo oficial, debidamente cumplimentado.
- Autorización cesión de datos personales, según modelo que se adjunta, debidamente cumplimentado.
- Fotocopia del D.N.I, N.I.E y/o pasaporte del solicitante y de los.as miembros de la unidad de convivencia.
- Fotocopia del Libro de familia, sentencia o convenio regulador de la guarda de los/as menores de la unidad de convivencia, en su caso.
- Justificante de ingresos económicos de la unidad de convivencia
 - **Pensionistas:** certificado de la Administración Pública correspondientes de la pensión/es reconocida/a y cuantía de las/s misma/s del año en curso.
 - **Trabajadores/as:** contrato de trabajo y tres últimas nominas.
 - **Trabajadores/as autónomos/as:** última declaración trimestral de renta.
 - **Desempleados:** certificado de prestaciones de desempleo.
- Justificante de la necesidad del gasto, siempre que ello sea posible, al menos dos presupuestos solicitados.
- En el caso de solicitar la ayuda para adquisición de gafas graduadas, se deberá aportar prescripción de facultativo sanitario (público o privado) a tal efecto.
- Solicitud catastral para la obtención de Certificado de Bienes Inmuebles, según modelo oficial, debidamente cumplimentado por todos los.as mayores de 18 años de la unidad de convivencia.
- Contrato de alquiler de la vivienda y/o préstamo hipotecario
- Extracto trimestral de cuenta bancaria de los.as mayores de 18 años de la unidad de convivencia
- En caso de separación y/o divorcio: Fotocopia del convenio regulador, de las medidas provisionales, Declaración jurada, fotocopia de la sentencia, justificación de la denuncia por impago de la pensión alimenticia.
- Si procede, Certificado de discapacidad y/o resolución de dependencia.